

mailowej wysłanej na adres osoby odpowiedzialnej za Politykę: undacja.wawer.pl

8.4. Osoba odpowiedzialna za Politykę, przedstawia Zarządowi raport z uwag zgłaszanych w trybie ust. 8.3. powyżej co najmniej raz na dwa lata.

9. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

9.1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2019 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, „RODO”). Szczegółowe informacje na temat celów i sposobów przetwarzania danych osobowych są podawane oddzielnie, w kontekście każdego z odrębnych działań Fundacji Wawer. Każdy pracownik Fundacji oraz osoba współpracująca z Fundacją ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, zgodnie z obowiązującą w Fundacji Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, jak również do zachowania zasad określonych ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, w szczególności zasady minimalizacji danych.

9.2. Fundacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, poprzez nieupublicznianie jego wizerunku bez pisemnej zgody opiekuna prawnego/opiekunki prawnej dziecka i werbalnej zgody samego dziecka. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko oraz opiekuna prawnego/opiekunkę prawną poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

9.3. Wszelkie zdjęcia robione przez pracowników Fundacji lub osoby współpracujące z Fundacją dzieciom, jak również wszelkie inne materiały utrwalające wizerunek dzieci, mogą być wykonywane jedynie sprzętem służbowym Fundacji oraz nie powinny zawierać wizerunku dzieci w pozach prowokacyjnych czy w niepełnym ubraniu, zawsze pokazując dziecko jako podmiot, nigdy jako ofiarę, zachowując jego prawo do poszanowania godności. Pracownik Fundacji lub osoba współpracująca z Fundacją powinna upewnić się, że żaden wizerunek lub zarejestrowana historia dziecka nie czyni go podatnym na jakiegokolwiek formy nadużycia czy przemocy. Wszelkie zdjęcia, jak również wszelkie inne materiały utrwalane przez pracowników Fundacji lub osoby współpracujące z Fundacją obejmujące wizerunek dzieci powinny być związane z działalnością Fundacji i z niej wynikać oraz dotyczyć wyłącznie relacjonowania działalności Fundacji (w szczególności relacjonowanie przebiegu warsztatów i innych wydarzeń Fundacji z udziałem dzieci), jak również w miarę możliwości ukazywać dzieci w grupie zamiast wyodrębnionych wizerunków poszczególnych osób.

9.4. W ciągu miesiąca po utrwaleniu wizerunku dziecka (w szczególności wykonaniu fotografii lub materiału audiowizualnego), pracownik Fundacji lub osoba współpracująca z Fundacją przekazuje utrwalony materiał (w szczególności zdjęcia, materiały audiowizualne)